

# Základní škola Havířov-Šumbark Školní 1/814 okres Karviná

č.j. ZŠ/644/2011

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **OBSAH:**

<b>Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců .....</b>	<b>2</b>
<b>Povinnosti žáků k zajištění řádného průběhu vyučování a organizaci provozu školy .....</b>	<b>3</b>
<b>Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků .....</b>	<b>4</b>
<b>Provoz a vnitřní režim školy, organizace vzdělávání .....</b>	<b>4</b>
<b>Styk žáků a rodičů s učiteli, vedením školy a naopak .....</b>	<b>5</b>
<b>Zaměstnanci školy.....</b>	<b>5</b>
<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....</b>	<b>6</b>
<b>Uvolňování a omlouvání žáků.....</b>	<b>7</b>
<b>Školní úrazy.....</b>	<b>7</b>
<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</b>	<b>9</b>
<b>Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci.....</b>	<b>10</b>

Pedagogická rada projednala dne 29. 9. 2011

Mgr. Vladimír Kosňovský  
ředitel školy

## **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §21 a §22 ve znění pozdějších předpisů

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

1. žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

Tato uvedená práva s výjimkou písmene a) a d) mají také jejich zákonní zástupci .

### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **1. Žáci jsou povinni**

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

#### **2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

1. zajistit aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu nebo školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - datum zahájení vzdělávání ve škole,
  - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
  - údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je dítě nebo žák sociálně znevýhodněn,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

## Povinnosti žáků k zajištění řádného průběhu vyučování a organizaci provozu školy

1. Žák přichází do školy včas a řádně upraven
2. Při vstupu do budovy se žák přezouvá a odkládá svrchní oděv v určené šatně. Je přezut po celou dobu školního vyučování. Šatna se zavírá po 1. zvonění (tj. v 7.55 hod - určený žák). Do šatny je v době školního vyučování dovolen vstup jen v doprovodu šatnáře. Do šaten jiných tříd než třídy kmenové je vstup žákům zakázán. Rodiče ani jiné dospělé osoby kromě zaměstnanců školy nemají vstup do šaten povolen (výjimku tvoří rodiče žáků 1. tříd) . Přezouvání a převlékání na TV a pracovní vyučování je prováděno dle pokynů jednotlivých učitelů
3. Po celou dobu škol. vyučování nesmí žák bez souhlasu TU, vyučujícího opustit budovu školy.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Při příchodu vyučujícího do třídy a rovněž při jeho odchodu po ukončení hodiny žáci zdraví povstáním.
5. Přestávky jsou vyhrazeny k odpočinku a přípravě potřeb pro další vyučovací hodinu. V průběhu přestávek žáci neopouští patro své třídy a nevstupují do jiných tříd. Při stěhování do jiných tříd se chovají ukázněně a přecházejí po prvním zvonění.
6. Žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků. Zejména nesmí:
  - užívat návykové látky (drogy, cigarety, alkohol), manipulovat s okny, stěhovat nebo vyměňovat nábytek (zejména lavice a židle), manipulovat s pomůckami na vyučování (náčiní, náradí, audiovizuální technika, chemikálie apod.)
  - **Žákům není dovoleno:** nosit do školy a rozšiřovat ve škole předměty ohrožující zdraví své i spolužáků (návykové látky, zbraně, nože apod.), větší peněžní hotovost, cenné předměty, používat při vyučování mobilní telefony

**Mobilní telefony ve škole:** žákům se zásadně nedoporučuje nosit mobilní telefony do školy. Pokud je nutně potřebují, mohou mobilní telefony používat pouze o přestávkách, při vyučování musí být telefon vypnutý. Přinese-li si žák telefon do školy, ŠD nebo na školní akci, musí jej mít po celou dobu u sebe a musí jej zabezpečit tak, aby nemohlo dojít k odcizení, ztrátě nebo poškození. V hodinách Tv je možnost uschovat telefon u vyučujícího. Za zcizení mobilního telefonu škola neodpovídá.

7. Mezi sebou se žáci chovají kamarádsky a přátelsky (velmi přísně bude postihována tzv. šikana). Chrání zdraví své i svých spolužáků.
8. K dospělým osobám se žáci chovají uctivě a slušně. Při styku s dospělou osobou žák hlasitě zdraví pozdravem „Dobrý den“.
9. Okamžitým kázeňským postihem, dle závažnosti (důtka TU, důtka ŘŠ, snížená známka z chování) budou potrestáni žáci, kteří se dopustili:
  - jednorázové hrubosti za účelem úmyslnému ublížení druhému
  - dlouhodobého psychického nebo fyzického vydírání
  - případy, které překročí meze šetření v rámci školy, škola předá k prošetření Policii ČR nebo odboru péče o dítě a rodinu ÚM.
10. Úklid třídy, donášení pomůcek a jiných potřeb k vyučování zabezpečují určené žáci. Úřední hodiny pro žáky jsou stanoveny v sekretariátu školy na dobu velké přestávky (tj.9.40 hodin - 10.00 hodin).

11. Vstup do školní jídelny je možný v době oběda v přezůvkách se souhlasem dozírající osoby. Při přenášení oběda je žák povinen postupovat opatrně tak, aby neohrozil sebe ani zdraví spolužáků a majetek školy. Při jídle se řídí pravidly stolování školní jídelny.
12. Žák, který nebyl přítomen vyučování je povinen přinést 1. den po nástupu do školy písemnou omluvenku podepsanou rodičem.
13. Žák je povinen neprodleně uposlechnout pokynů jakéhokoli učitele, vychovatele nebo zaměstnance školy.
14. Na WC chodí žáci o přestávkách. V době výuky jen v mimořádných případech.
15. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
  - snížený stupeň z chování.“

## **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

Žáci jsou povinni šetrně a ohleduplně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy. V případě úmyslného poškození výše uvedeného majetku školy nebo jeho ztrátě (např. učebnice) uhradí škodu zákonný zástupce žáka. Tento příjem je příjmem školy.

## **Provoz a vnitřní režim školy, organizace vzdělávání**

1. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin, nultá hodina v 7 hodin. Žákům je vstup do budovy umožněn 20 minut před začátkem dopoledního vyučování tj.7:40 a 15 minut před odpoledním vyučováním.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících stanoví školní vzdělávací program.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena 20 minutová přestávka. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání.
7. Výuka plavání je uskutečňována v souladu se školním vzdělávacím programem, ve dvou po sobě následujících ročnících prvního stupně v rozsahu 20 vyučovacích hodin během jednoho ročníku. (2.a 3. ročník)

## Styk žáků a rodičů s učiteli, vedením školy a naopak

1. Žáci si volí za pomoci TU třídní samosprávu. Zástupce samosprávy je oprávněn jednat v otázkách třídy s TU, vyučujícím jednotlivých předmětů, vedením školy.
2. Ve škole je ustaveno občanské sdružení rodičů (SRPŠ). Toto sdružení je tvořeno zástupci rodičů jednotlivých tříd a má ustavenou tzv. Radu SRPŠ. Zasedá v řádném jednání třikrát do roka. Zasedání se účastní vedení školy, v případě potřeby i další učitelé, vychovatelé nebo zaměstnanci školy.
3. Rodič má právo na objektivní informaci o svém dítěti (tj. stavu úrovně vzdělávacího a výchovného procesu). V případě rozporu může požádat ŘŠ o přezkoušení nebo přezkoumání zjištěného stavu. Odvolání se řídí zvláštním předpisem. Žák může být jednání přítomen.
4. Pro styk rodičů se školou stanovil ŘŠ:
  - dny otevřených dveří
  - schůze SRPŠ
  - třídní schůzky
5. Rodič má právo jednat s vedením školy, s učiteli a vychovateli, vedením školní jídelny a správcem budovy v době mimo přímou vyučovací povinnost tohoto učitele
  - po vzájemné dohodě
  - v naléhavém případě kdykoli
6. Vedení školy, TU, učitelé, vychovatelé a vedoucí ŠJ má právo zvat si k jednání rodiče dle své kompetence.

## Zaměstnanci školy

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píší dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků metodického pokynu pro hodnocení a klasifikaci. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni zaměstnanci školy jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví žáků.

Škola i školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Dozor začíná 20 minut před začátkem dopoledního a 10 minut před odpoledním vyučováním a končí odchodem žáků ze školy. Dozor nad žáky se koná před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízení školního stravování a školní družiny, při přesunech do zařízení školního stravování a školní družiny, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků maximálně 25 žáků. V případě, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 školník.

Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšena možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení předmětů jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. účastnil příslušné činnosti.

Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

ŠD využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku.

Je zabezpečeno poskytování poradenských služeb ve škole výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

## Uvolňování a omlouvání žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce. V případě nepřítomnosti, která přesáhne tři dny školního vyučování může škola, pokud to považuje za nezbytné, (při často se opakující nebo vysoké absenci) vyžadovat potvrzení o nemoci žáka vystavené lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Lékaři nemohou vystavovat potvrzení se zpětnou platností. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě častých absencí nasvědčujících zanedbávání školní docházky) bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost o nemoci žáka i v případě kratších absencí.

Předem známá absence (rodinné důvody) se oznamují škole předem (třídnímu učiteli), o uvolnění ze školního vyučování na více než tři dny se podává žádost u ředitele školy. Školní docházku (tj. omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

**O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce,** který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- Neomluvenou nepřítomnost do součtu **10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Je proveden zápis z pohovoru.
- Při počtu neomluvených hodin **nad 10 hodin** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, bude postoupeno již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

## Školní úrazy

### Pojem školního úrazu

Školním úrazem je úraz, který se stal dětem nebo žákům při vyučování ve školách nebo při výchově v mimoškolních výchovných zařízeních (dále jen "ve škole") nebo v přímé souvislosti s nimi.

Účastí na výchovné a vzdělávací činnosti školy je pobyt žáka při výchovné a vzdělávací práci školy nebo výchovného zařízení ve škole nebo ve výchovném zařízení od vstupu žáka do prostor školy nebo výchovného zařízení až do odchodu z nich a každá činnost, vyplývající

z přímé souvislosti s vyučováním a výchovnou činností konanými ve škole, výchovném zařízení nebo i mimo ně, pokud jsou organizovány školou nebo výchovným zařízením.

Za přímou souvislost s výchovnou a vyučovací činností školy se považuje zejména:

- pobyt žáka ve škole nebo výchovném zařízení v době, kdy je konán dozor na žáky podle příslušného rozvrhu dozoru na žáky,
- práce žáků ve školní dílně, na školním pozemku, v laboratořích a při předepsaném praktickém výcviku,
- pobyt žáků na hřišti při povinné tělesné výchově a branné nebo dopravní výchově, volných hrách dětí v mateřských školách,
- účast na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, na koupání, exkursích a brigádách organizovaných školou a uskutečněných za dozoru školských pracovníků.

Za školní úraz se pro účely tohoto metodického návodu nepovažuje úraz žáka, který se mu stane při cestě do školy a zpět.

### **Hlášení školního úrazu**

Postižený, pokud je toho schopen, a každý školský pracovník, který je svědkem školního úrazu žáka nebo se o něm nejdříve dozví, zařídí (kromě opatření k zajištění první pomoci a lékařského ošetření), aby o úrazu byl neprodleně informován ředitel školy nebo výchovného zařízení nebo jiný vedoucí pracovník pracoviště, na němž k úrazu došlo. Vedoucí pracovník vyrozumí též příslušného odborového funkcionáře, který je základní organizací pověřen úkoly z oblasti bezpečnosti práce. O úrazu bude rovněž informován příslušný školní lékař, pokud zraněného sám neošetřil.

Úrazy smrtelné, těžké a hromadné vedoucí pracovník ihned ohlásí organizaci, která školu spravuje.

Za smrtelný se považuje každý školní úraz, který způsobil žákovi smrt ihned nebo kdykoliv později, byla-li smrt uznána jako následek úrazu žáka na základě lékařského posudku.

Za těžký úraz se považuje každý školní úraz, který měl za následek ztrátu orgánu (anatomickou nebo funkční) nebo jeho podstatné části, anebo takové poškození zdraví, včetně průmyslových otrav, které lékař označil za těžké, např. ztráta oka, sluchu, komplikovaná zlomenina, vyvolání potratu, roztržení plic, poranění srdce, otřes mozku spojeny s bezvědomím, roztržení nebo rozdrčení ledviny, roztržení jater, sleziny, popáleniny II. a III. stupně většího rozsahu.

Za hromadný úraz se považuje každý školní úraz, kdy při jedné události byly zraněny tři nebo více osob, z nichž alespoň jedna osoba těžce nebo smrtelně, nebo kdy bylo zraněno více osob.

Organizace (vedoucí pracovník), jemuž byl školní úraz hlášen, zařídí ihned, aby byly objektivně zjištěny příčiny úrazu.

Zjišťování příčin se zúčastní odborový funkcionář pověřený základní organizací.

### **Evidence úrazů**

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 15

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přečezáží-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 - 5.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm

**"prospěl s vyznamenáním"**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

**"prospěl"**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

**"neprospěl"**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".

## Hodnocení žáků

Hodnocení žáků by mělo být adresné a vyhýbat se jednostrannostem. Při hodnocení by měl učitel sledovat:

- v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů, (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech;
- jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života;
- jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy;
- jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty;
- jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy);
- jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí; v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah ke svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví);
- jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

## **Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci**

### **1. Obecné zásady:**

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci :**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka

## **3. Klasifikace žáka**

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu

a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..), třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

#### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních

a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **5. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci se sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje

pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se hodnotí:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

zásady:

- sebehodnocení je součástí procesu hodnocení žáka
- žák je pod vedením pedagoga navykán na situaci, kdy bude sebehodnocení předcházet hodnocení pedagogem
- sebehodnocení bude konfrontováno s vnějším hodnocením, žák si porovná svůj pohled na sebe a své výkony s pohledem pedagoga

- sebehodnocení žáka je doplněním klasického hodnocení

pravidla:

- žák se snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
  - proč se mu daří nebo nedaří
- skupina žáků se snaží popsat:
  - co se jim daří ve skupinové práci
  - co lze ve skupinové práci zlepšit
  - jaká byla práce jednotlivých členů skupiny
  - jaké jsou výhody (nevýhody) skupinové práce oproti individuální

## 7. Opravné zkoušky

Opravné zkoušky se budou řídit ustanovením § 53 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

- (1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- (2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- (4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 8. Hodnocení a klasifikace chování žáků školy

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| a) | 1 | - velmi dobré  |
| b) | 2 | - uspokojivé   |
| c) | 3 | - neuspokojivé |

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, popř. s ostatními učiteli, kteří se mohou ke klasifikaci vyjádřit a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritéria pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K výchovným opatřením, která již byla žákovi udělena za porušení povinností stanovených školním řádem se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

V závažných případech je možno přihlídnout i k chování žáka mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jejich upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Plní všechny pokyny zaměstnanců školy, na vyučování je připraven a nezapomíná pomůcky. Nepatrných přestupků se dopouští ojediněle.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo ustanovením školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Přes napomenutí nebo důtku třídního učitele se chování žáka nezlepšilo, dopouští se dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ublížíje spolužákům. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Není ochoten plnit pokyny zaměstnanců školy. Zapomíná pomůcky. Chová se agresivně vůči ostatním žákům nebo dospělým. Má neomluvenou absenci do 25 hodin. Žák se dopustil drobné krádeže.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, vzdělání nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Soustavně ubližuje spolužákům. Záměrně zraní jinou osobu nebo se dopustí takového skutku, který vede ke zranění. Odmítá plnit pokyny zaměstnanců školy, vulgárně se k nim vyjadřuje. Chová se hrubě a agresivně.

Soustavně zapomíná pomůcky a soustavně není připraven na vyučování. Přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy se chování nezlepšilo, dopouští se dalších přestupků. Má neomluvenou absenci nad 25 hodin. Žák se dopouští krádeží.

### Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

**Napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy buď bezprostředně po provinění žáka vůči školnímu řádu nebo po hodnocení chování na konci každého čtvrtletí školního roku. Uděluje se za drobné přestupky, špatnou pracovní morálku, neplnění povinností, zapomínání pomůcek. Žák má do 5 neomluvených hodin. Je upozorněním před důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy nebo 2. stupněm z chování.

**Důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy buď bezprostředně po provinění žáka vůči školnímu řádu nebo po hodnocení chování na konci každého čtvrtletí školního roku. Uděluje se za závažnější přestupky, neomluvenou absenci, dlouhodobou špatnou pracovní morálku, velmi časté neplnění povinností a zapomínání pomůcek. Žák má do 10 neomluvených hodin. Je upozorněním před důtkou ředitele školy, 2. nebo 3. stupněm z chování.

**Důtka ředitele školy** – uděluje ředitel školy před kolektivem třídy buď bezprostředně po provinění žáka vůči školnímu řádu nebo po hodnocení chování na konci každého čtvrtletí školního roku. Uděluje se za závažné přestupky, neomluvenou absenci do 15 hodin, soustavnou velmi špatnou pracovní morálku, soustavné neplnění povinností a zapomínání pomůcek. Je upozorněním před 2. nebo 3. stupněm z chování.

Udělení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy se zapíše do katalogového listu a bezodkladně se prokazatelným způsobem oznámí důvody zákonným zástupcům žáka.

Pravidla pro udělování pochval:

Žákovi lze udělit tyto pochvaly:

- pochvalu třídního učitele
- pochvalu ředitele školy

**Pochvala třídního učitele** – uděluje třídní učitel před kolektivem třídy za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

**Pochvala ředitele školy** – uděluje ředitel školy před kolektivem třídy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele a pochvala ředitele školy se zapisuje do katalogového listu, důvody se bezodkladně prokazatelným způsobem oznámí zákonným zástupcům žáka a zaznamenává se na vysvědčení.